

Regulamin głosowań elektronicznych Rady Warmińsko-Mazurskiej Chorągwi ZHP

1. Regulamin Głosowań Elektronicznych określa zasady głosowań elektronicznych.
2. Głosowanie elektroniczne zarządza Przewodniczący Rady, na wniosek każdego z członków Rady, zwanego dalej wnioskodawcą.
3. Przed poddaniem wniosku pod głosowanie wnioskodawca, o ile wniosek tego wymaga, może przeprowadzić w przedmiotowej sprawie konsultacje elektroniczne z pozostałymi członkami Rady. Celem konsultacji jest ostateczne sprecyzowanie treści wniosku poddawanego pod głosowanie.
4. Wnioskodawca, który chce przeprowadzić konsultacje, wysyła do wszystkich, na adresy e/mail podane przez członków Rady pocztą elektroniczną, w temacie której wpisuje przedmiot głosowania, dopisując na końcu, po myślniku, słowo „konsultacje”.
5. Członkowie Rady, którzy chcą zgłosić uwagi w trybie konsultacji, muszą to uczynić w terminie do 3 dni od wysłania wniosku przez wnioskodawcę. Uwagi powinny zostać wysłane do wnioskodawcy oraz pozostałych członków Rady, przy czym nie należy zmieniać tematu wiadomości.
6. Po przeprowadzeniu konsultacji wnioskodawca, o ile uzna to za stosowne, dokonuje autokorekty wniosku i przesyła wniosek wraz z uzasadnieniem, do Przewodniczącego Rady.
7. Przewodniczący Rady, w terminie do 5 dni od wysłania wniosku przez wnioskodawcę, zarządza głosowanie, wysyłając pocztą elektroniczną do wszystkich członków Rady, w temacie której wpisuje przedmiot głosowania oraz na końcu po myślniku słowo „głosowanie”.
8. Członkowie Rady muszą ustosunkować się do podanego wniosku w terminie do 3 dni od jego wysłania przez Przewodniczącego Rady. Na tym etapie nie ma już możliwości składania merytorycznych uwag do wniosku, za wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek lub błędów językowych. W odpowiedzi Członek Rady powinien napisać: ZA, PRZECIW lub WSTRZYMUJE SIĘ. Po wysłaniu odpowiedzi oddanego głosu nie można już zmienić. Członkowie Rady, którzy w określonym powyżej terminie nie ustosunkują się do zgłoszonego wniosku, traktowani są jak niebiorący udziału w głosowaniu.
9. Najpóźniej 96 godzin po zarządzeniu głosowania Przewodniczący Rady ogłasza wynik głosowania oraz podaje informację, czy wniosek został zaakceptowany czy odrzucony, zgodnie z Aneksiem do Regulaminu Rady.
10. Przewodniczący Rady ma obowiązek przedstawić informację o wynikach głosowań elektronicznych na najbliższej zbiórce Rady, a protokolant umieścić tą informację w protokole z zebrania.

Jeżeli Rada uzna to za konieczne, w sprawie wniosku, który był głosowany elektronicznie, może podjąć na swoim posiedzeniu stosowną uchwałę.

11. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia